

# **Matrix der Fußballabteilung des BSV Roxel ab 01.06.2021**

## **1. 1. Vorsitzende**

- Leitung der Fußballabteilung
- Repräsentation der Abteilung nach innen und außen
- Vorstandssitzungen leiten
- Finanzplanung und Controlling
- Einladung zu Mitgliederversammlungen organisieren
- Mitgliederversammlung leiten
- Kontrolle und Durchführung der Beschlüsse der Abteilung/Hauptverein
- Vorbereitung von Verträgen (Trainer / Übungsleiter)
- Strategische Planung und Weiterentwicklung der Fußballabteilung
- Vertretung gegenüber Sportorganisationen und Stellen der öffentlichen Hand
- Kooperation mit anderen Vereinen, Verbänden (z. B. Stadtsporthund)
- Zuschussprogramme identifizieren, erstellen und fristgerecht einreichen
- Teilnahme an den Vorstandssitzungen Gesamtverein
- Kooperation mit Platzwart/Vorstand Gesamtverein/Stadt
- Bindung bereits aktiver Ehrenamtlicher
- Evaluation der ehrenamtlichen Arbeit im Verein
- Gewinnung, Unterstützung und Motivation Ehrenamtlicher/Vorstandsmitglieder
- Mitwirkung bei der Anerkennung des freiwilligen Engagements
- Bedarfseinschätzung und Koordination
- Koordination Platzbelegung Training Sommer in Zusammenarbeit mit Jugendobmann/Sportlichen Leiter Senioren

## **2. 2. stellv. Vorsitzende**

- Unterstützung des/der 1. Vorsitzenden in allen Aufgaben
- Stellvertreter des/der 1. Vorsitzenden bei Verhinderung zusammen mit Sportlicher Leiter
- Strategische Planung und Weiterentwicklung der Fußballabteilung in Zusammenarbeit mit 1. Vorsitzende/n
- Teilnahme an Jugendvorstandssitzungen, Trainersitzungen Jugend

## **3. 3. stellv. Vorsitzender**

- Strategische Planung und Weiterentwicklung der Fußballabteilung in Zusammenarbeit mit 1./2. Vorsitzende/n
- Prüfung des Hauptplatzes auf Bespielbarkeit in Kooperation mit Jugendvorstand/Seniorenvorstand
- Sichtung Nebenplätze in Kooperation mit Jugendvorstand/Seniorenvorstand
- Erster Ansprechpartner bei Problemen mit den Plätzen
- Kooperation mit Platzwart
- Teilnahme an Jugendvorstandssitzungen, Trainersitzungen Jugend
- Bestellung Getränke GUT

#### **4. Sportlicher Leiter / Seniorenobmann**

- Koordination Spielbetrieb Senioren
- Koordination Sportbedarf
- Koordination Platzbelegung Sommer (Senioren / Junioren) in Zusammenarbeit mit 1. Vorsitzende(n)
- Ansprechpartner der 1. Seniorenmannschaft
- Sicherstellung des Spielbetriebs (auch Spielverlegung)
- Rekrutierung von Spielern, Trainern und Betreuern
- Teilnahme am Staffeltag der 1. Mannschaft
- Koordination und Betreuung von Sonderprojekten (z. B. Bewirtung Vereinsheim, Grillteam)
- Betreuung der Schiedsrichter bei Heimspielen 1. Mannschaft (gemeinsam mit dem Betreuer der 1.)

#### **5. Seniorengeschäftsführer**

- Vertretung des Sportlichen Leiters
- Ansprechpartner der 2. und 3. Seniorenmannschaft in Zusammenarbeit mit Sportlichen Leiter
- Sicherstellung des Spielbetriebs (auch Spielverlegung)
- Rekrutierung von Spielern, Trainern und Betreuern in Zusammenarbeit mit Sportlichen Leiter
- Teilnahme am Staffeltag der 2. und 3. Mannschaft
- Betreuung der Schiedsrichter (gemeinsam mit dem Betreuer der 2./3.)

#### **6. Jugendbereich**

##### **1. Jugendobmann/Sportliche Leitung**

- Strategische Planung und Weiterentwicklung im Jugendbereich
- Rekrutierung von Trainern und Betreuern, Einsatzplanung Trainer/Betreuer
- Betreuung der Trainer/Betreuer, Ansprechperson bei Problemen
- Rekrutierung von Spielern
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung von Trainersitzungen / Jugendvorstandssitzungen in Koordination mit 2. Jugendobmann
- Koordination Platzbelegung (Junioren) in Zusammenarbeit mit 1. Vorsitzende(n) / Seniorenvorstand
- Koordinierung Qualifizierung / Weiterbildung der Trainer
- Koordination Trainingsinhalte A- bis D-Jugend (Ankertrainer)
- Koordination Schiedsrichterwesen
- *Koordination Spielbetrieb Junioren (Spiel) (delegiert auf R. Grosfeld)*
- Statistische Erhebung und Meldung an die Verbände
- Schriftverkehr im Verband / Kreis
- Pflichttermine wahrnehmen (z. B. Kreis Münster, Staffeltag, Spruchkammer)

## 2. Jugendobmann

- Unterstützung des 1. Jugendobmanns in allen Angelegenheiten
- Strategische Planung und Weiterentwicklung im Jugendbereich
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung von Trainersitzungen/ Jugendvorstandssitzungen in Koordination mit 1. Jugendobmann
- Koordinierung Qualifizierung / Weiterbildung der Trainer in Zusammenarbeit mit 1. Jugendobmann
- PR und Öffentlichkeitsarbeit im Jugendbereich/Verbesserung der Außendarstellung (Presseartikel, Homepage, Social-Media)

## Jugendgeschäftsführer

- Vertretung des Jugendobmanns
- Strategische Planung und Weiterentwicklung im Jugendbereich
- Koordination/Organisation Turniere sowie sonstige Veranstaltungen Jugend
- Spielermeldelisten Junioren
- Koordination Sportbedarf
- Koordination des Spiel- und Trainingsbedarfes
- Koordination außersportliche Aktivitäten Jugend
- Planung, Durchführung mannschaftsübergreifende Jugendfahrten in Absprache mit Vorstand
- Andere außersportliche Aktivitäten der Jugend (z. B. Fahrten Spiele Bundesliga)
- Koordinierung Trainingsbetrieb Winter – Hallenzeiten

## Jugendwart

- Anträge auf Spielberechtigungen
- Jugendkasse
- Materialbestellung
- Passwesen Fußballabteilung  
(bei Senioren in Absprache mit Sportlichen Leiter/Seniorengeschäftsführer)
- Vereinswechsel von Spielern  
(bei Senioren in Absprache mit Sportlichen Leiter/Seniorengeschäftsführer)
- Verwaltung Schlüssel

## 7. Kassenwart

- Regelmäßiger Bericht über die Kassenlage
- Bezahlung von Rechnungen, laufende Buchung der Einnahmen und Ausgaben
- Kassenabrechnung
- Abrechnungen von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit dem Förderverein
- Jugendkasse verwalten

## **8. Schriftführer**

- Anfertigung von Sitzungsprotokollen
- Anfertigung von Einladungen
- Internet und neue Medien koordinieren, pflegen und aktualisieren
- Aktuelle Ereignisse ankündigen
- Aktuelle Mannschaftsfotos anfordern
- Mannschaftsberichte einfordern und veröffentlichungsreif aufbereiten
- Berichte erstellen und mit der Presse deren Veröffentlichung abstimmen

## **9. Alt-Herren Obmann (berufen durch Mitglieder der Alt-Herren Mannschaften)**

- Vertreter der Alt-Herren-Mannschaften im Vorstand
- Ansprechpartner bei Problemen

## **10. Schiedsrichterobmann**

- Betreuung der eigenen Schiedsrichter
- Rekrutierung neuer Schiedsrichter